



# COMUNE DI CANNOBIO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

28822-Piazza Vittorio Emanuele III,

P.I. 00481260032

C.F. 84003980038

Telefax 0323/738216 – [ComuneCannobio@Cannobio.net](mailto:ComuneCannobio@Cannobio.net)

**Ufficio Gestione Territorio**

## **DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI GENERALI NEI CIMITERIALI**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il disciplinare ha per oggetto le prestazioni ed i lavori necessari per l'espletamento dei servizi generali all'interno dei 5 cimiteri comunali: Cannobio-capoluogo, Traffiume, S.Agata, S.Bartolomeo e Socraggio.

I lavori dovranno essere svolti in conformità alle vigenti Leggi sanitarie, al regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed al Regolamento approvato con D.P.R. 285/1990.

### **ART.2**

#### **CONDIZIONI GENERALI**

Il conferimento dell'incarico dei servizi qui previsti, avverrà tramite rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO.), secondo quanto alla Circolare nr. 67/2001 dell'Agenzia delle Entrate, all'art.47-comma c-bis del D.P.R. 22/12/1986 N. 917, all'art.47-comma 1 lettera c/bis del Tuir e all'art. 48 e 48bis del Tuir e sotto l'osservanza delle condizioni, dei patti, delle modalità, dei termini e delle penali contenuti nel presente Disciplinare.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le norme che tutelano l'attività all'interno dei cimiteri, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della pubblica Amministrazione.

### **ART. 3**

#### **CONDIZIONI SPECIFICHE**

L'incaricato dovrà avere esperienza nell'ambito dei servizi cimiteriali oggetto del presente disciplinare, ovvero avere già svolto incarichi in merito all'espletamento dei servizi cimiteriali.

### **ART. 4**

#### **PRESTAZIONI – MEZZI**

L'incaricato dovrà, mediante mezzi propri ed organizzazione tecnica-amministrativa, provvedere all'esecuzione dei seguenti lavori e prestazioni:

- 1) apertura e chiusura dei cimiteri secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale
- 2) inumazioni, tumulazioni, ed estumulazioni di salme (sia nei campi comuni che nelle aree in concessione) e di resti mortali, con garanzia del servizio per le inumazioni e le tumulazioni anche nel giorno di chiusura dei cimiteri
- 3) operazioni relative all'uso del forno inceneritore, ovvero utilizzo dello stesso quando sarà omologato
- 4) pulizia periodica dei piazzali, dei campi cimiteriali, con estirpazione e rasatura dell'erba quando necessario e comunque almeno ogni 15 giorni nei mesi estivi e con l'applicazione di diserbante solo dove strettamente necessario (compresa la fornitura del materiale e dell'attrezzatura occorrente)
- 5) Pulizia con mezzi idonei dei viali e delle parti pavimentate antistanti i loculi, nonché dei sotterranei (compresa la fornitura del materiale e dell'attrezzatura occorrente)
- 6) Sistemazione e manutenzione delle siepi



## COMUNE DI CANNOBIO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

28822-Piazza Vittorio Emanuele III,

P.I. 00481260032

C.F. 84003980038

Telefax 0323/738216 – [ComuneCannobio@Cannobio.net](mailto:ComuneCannobio@Cannobio.net)

### Ufficio Gestione Territorio

- 7) Pulizia e sterilizzazione della camera mortuaria, nonché servizio di sorveglianza durante il periodo di osservazione nel caso di ricevimento di salma
- 8) Trasporto delle salme dall'ingresso del Cimitero fino alla sepoltura
- 9) Spalatura della neve per la formazione dei vialetti
- 10) Sistemazione periodica dell'area contermina al cimitero nonché dei servizi igienici presenti sulla stessa (compresa la fornitura del materiale occorrente e di quello in uso)
- 11) Redazione della prima nota dei registri cimiteriali, con verifica trimestrale da parte del responsabile del procedimento, che apporrà il proprio visto
- 12) Trasporto del materiale di risulta dalle esumazioni/estumulazioni (monumenti, marmi, ecc...) alla discarica pubblica, previa demolizione dello stesso
- 13) Smaltimento dei rifiuti cimiteriali, in base alle normative vigenti ed alle eventuali indicazioni dell'ASL 14.

L'incaricato dovrà essere munito di autorizzazione sanitaria e durante il servizio dovrà tenere un contegno irreprensibile, come si addice ad un servizio così delicato.

*Non configurandosi un rapporto di lavoro subordinato ma di collaborazione, l'incaricato non potrà vantare alcun diritto in caso di malattia o incidenti sul lavoro, fatta salva la possibilità di copertura assicurativa da parte del Comune*

Lo svolgimento delle funzioni cimiteriali dovrà essere garantito con tempestività e regolarità secondo le intese che saranno assunte tra l'incaricato ed il Comune.

Per l'esecuzione dei lavori, l'incaricato dovrà dotarsi di mezzi idonei ed in numero adeguato, esclusi i carrelli elevatori che saranno forniti dal Comune.

Il Comune concederà all'incaricato, l'uso gratuito dei locali posti all'interno dei Cimiteri, da adibire a ripostiglio degli attrezzi e dei mezzi, e ad ufficio.

### **ART. 5**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in **mesi 8 (otto)**, decorrenti dalla data del **1 maggio 2002** e con scadenza quindi al **31.12.2002**.

### **ART. 6**

#### **IMPORTO DELL'APPALTO – PAGAMENTI.**

Il corrispettivo dovuto all'incaricato, sarà liquidato entro i primi 5 giorni del mese successivo e dopo la presentazione di apposita nota certificante l'avvenuta prestazione del lavoro, previo visto del Responsabile del Servizio.

L'importo a base di gara del disciplinare è stabilito in € 10845.59 (euro diecimilaottocentoquarantacinque/59), al lordo della ritenuta d'acconto, del contributo INPS di cui alla L. 335/1995 art.2 comma 26 e dell'INAIL e comprensivo di tutti gli oneri e dei materiali necessari all'esecuzione delle prestazioni indicate nel precedente ART.4

Con tale corrispettivo l'incaricato si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo di cui sopra.



# COMUNE DI CANNOBIO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

28822-Piazza Vittorio Emanuele III,

P.I. 00481260032

C.F. 84003980038

Telefax 0323/738216 – [ComuneCannobio@Cannobio.net](mailto:ComuneCannobio@Cannobio.net)

## Ufficio Gestione Territorio

### **ART. 7**

#### **DIREZIONE DEI SERVIZI**

La Direzione oggetto del presente appalto, sarà affidata al Responsabile del Procedimento individuato dal Capo Settore Gestione del Territorio, al quale l'incaricato dovrà rivolgersi per concordare il programma delle attività.

### **ART. 8**

#### **PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Al comune sarà consentito di ordinare all'incaricato l'esecuzione di lavori e prestazioni eccedenti il presente ambito contrattuale, concordando con lo stesso le modalità, i termini ed i corrispettivi.

### **ART. 9**

#### **SPESE**

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa. L'incaricato assume altresì a proprio carico tutte le eventuali imposte e tasse inerenti all'espletamento del servizio.