

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA O CONSULENZA

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI

1. Il conferimento di incarichi di collaborazione, studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione puo' essere attribuito ove i problemi di pertinenza del Comune richiedano conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e conseguentemente implicino conoscenze specifiche che non si possono riscontrare nell'apparato amministrativo.
2. L'affidamento di incarichi esterni e' pertanto residuale ed e' ammesso soltanto quando cio' sia espressamente previsto da disposizioni normative o regolamentari ed in relazione a prestazioni ed attivita' che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali o per temporanea impossibilita' di far fronte all'incarico con il personale in servizio a causa dell'indifferibilita' di altri impegni di lavoro.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI INCARICHI

1. Rientrano nell'ambito di applicazione delle presenti disposizioni gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca, ovvero di consulenza come di seguito definiti.
2. Gli incarichi di studio presuppongono lo svolgimento di un'attivita' di studio nell'interesse dell'Amministrazione. Requisito essenziale e' la consegna di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
3. Gli incarichi di ricerca presuppongono, invece, la preventiva definizione del programma da parte dell'Amministrazione.
4. Le consulenze riguardano, infine, le richieste di pareri ad esperti.

ARTICOLO 3 – ESCLUSIONI

1. Il presente disciplinare non si applica:
 - Alle prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti, obbligatori per legge, che restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di natura pubblicistica o privatistica;
 - Agli incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dlel'Amministrazione;
 - Agli appalti ed esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione;
 - agli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonche' ai componenti del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici.
2. Ove il conferimento di incarichi avvenga a mezzo di contratti d'appalto, troveranno applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione nonche', in quanto compatibili, quelle del regolamento comunale per l'esercizio delle funzioni di provveditorato, emanato

dall'Amministrazione in attuazione dell'art. 125 del medesimo D.Lgs. n. 163/06, e del regolamento per la fornitura di beni, servizi e lavori in economia approvato con delibera del C.C. n. 22 del 07.06.2007.

3. Gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sono presi in considerazione dal presente disciplinare ai soli fini della programmazione della spesa, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della L. n. 244/2007 e degli obblighi in tema di pubblicità, sia preliminare che successiva al conferimento degli incarichi stessi. Ferma restando l'osservanza di tali obblighi, il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa resta pertanto disciplinato dall'allegato "C" al vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e servizi.

ARTICOLO 4 – PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e di consulenze da parte dei dirigenti e' subordinato al rispetto dei seguenti presupposti:
 - a) Rispondenza dell'incarico a programmi ed obiettivi specifici dell'Amministrazione e quindi nell'ambito delle previsioni di cui al programma annuale approvato dal Consiglio Comunale e degli obiettivi di PEG del Servizio competente;
 - b) Inesistenza, all'interno dell'Amministrazione, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, ovvero impossibilita' di far fronte all'incarico con il personale in servizio per indifferibilita' di altri impegni di lavoro, il tutto da accertare per mezzo di una reale ricognizione, il dirigente che conferisce l'incarico dovrà pertanto dare atto, nella determinazione a contrattare, dell'avvenuto espletamento della ricognizione all'interno dell'Amministrazione e dell'assenza di professionalita' che siano in grado di svolgere l'incarico;
 - c) Indicazione preventiva dei contenuti dell'incarico, della durata, tempistica e compenso per lo svolgimento dell'incarico stesso, nonché penali per ritardata esecuzione e cause e formalita' per l'anticipata risoluzione del rapporto;
 - d) Eventuali pareri preventivi richiesti da disposizioni legislative o regolamentari;ù
 - e) Attestazione, da parte del Responsabile del settore servizi Finanziari, del rispetto del limite di spesa previsto dal successivo art. 8.
2. L'affidamento di incarichi, in assenza dei presupposti stabiliti dal presente articolo, costituisce illecito disciplinare e determina responsabilita' erariale.

ARTICOLO 5 – DESTINATARI DEGLI INCARICHI

1. Laddove si dovesse ravvisare la necessita' del conferimento di incarico di collaborazione, studio, ricerca o consulenza, lo stesso potrà essere conferito:
 - a liberi professionisti, singoli o associati, iscritti negli albi o elenchi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, quando trattasi di incarichi per l'esecuzione dei quali e' richiesta l'iscrizione nei medesimi albi o elenchi;
 - a docenti universitari oppure a soggetti in possesso di laurea magistrale o titolo equivalente, cui sia notoriamente riconosciuta una specifica esperienza nel settore di interesse;
 - ad istituti o enti che, per loro caratteristiche e per documentate esperienze maturate, diano fondato affidamento circa lo svolgimento degli incarichi da assegnare;
 - alle Università o loro strutture organizzative interne, individuate secondo il rispettivo ordinamento.
2. Gli incarichi che hanno per oggetto prestazioni per il cui svolgimento e' richiesta l'iscrizione in appositi albi professionali, possono essere affidati esclusivamente a soggetti in possesso di tali requisiti.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONE DAL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:
 - a) Abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
 - b) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
 - c) Abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
 - d) Abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
 - e) Siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - f) Siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera e).

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

1. Gli incarichi di cui al precedente art. 2 sono conferiti dal Dirigente del Settore/Servizio competente, individuato in base all'assetto organizzato dell'Ente, in particolare, il conferimento di incarichi di carattere legale e' di competenza esclusiva del Dirigente del Servizio Legale. Il Dirigente competente, al fine di procedere al conferimento di un incarico, e' tenuto ad adottare la determinazione a contrattare prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale, oltre a dar conto dei presupposti che hanno determinato la necessita' di ricorso a soggetto esterno, deve essere approvato lo schema di convenzione o disciplinare di incarico (con la specificazione degli elementi essenziali di cui al precedente art. 4, punto c) ed indicate le modalita' di scelta del contraente:
 - a) Tramite avviso pubblico di selezione;
 - b) Tramite procedura negoziata;
 - c) Tramite affidamento diretto.
2. La motivazione, quale elemento essenziale della determinazione a contrattare, dovra' esplicitare, in particolare nelle ipotesi in cui non si proceda tramite avviso pubblico di selezione, l'iter logico giuridico seguito, a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione, parita' di trattamento e proporzionalita'.
3. La procedura ordinaria e' quella da esperirsi tramite avviso pubblico di selezione, aperto a tutti gli interessati, affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune e/o, se del caso, inviato al relativo ordine professionale. L'avviso dovra' indicare almeno l'oggetto dell'incarico, il tipo di rapporto, i requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento, la durata, il compenso proposto dall'Amministrazione, le modalita' ed i termini per la presentazione delle candidature.
4. L'avviso dovra':
 - prescrivere, per i soggetti partecipanti, l'obbligo di dichiarare nella rispettiva istanza:
 - a) Di non aver riportato condanne che comportano l'impossibilita' di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b) L'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilita' prevista dalla vigente legislazione antimafia;
 - c) Se del caso, abilitazioni e/o iscrizioni in albi professionali e decorrenza della stessa;

- d) Il titolo di studio posseduto e le esperienze attinenti all'incarico, per gli incarichi che non richiedano iscrizioni ad appositi albi;
 - e) L'incarico per il cui conferimento l'istanza viene avanzata;
 - f) L'eventuale riduzione offerta rispetto alla tariffa professionale ovvero, per le prestazioni non previste dalla stessa, i criteri per la determinazione del corrispettivo;
 - prescrivere, per i medesimi soggetti partecipanti, l'obbligo di allegare il proprio curriculum, comprendente gli studi, gli incarichi assolti e le attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle personali attitudini.
5. In luogo dell'avviso di selezione, il Dirigente, per particolari esigenze tecnico operative e comunque per incarichi di importo massimo presunto superiore ad €. 25.000,00 (Euro venticinquemila) (oneri fiscali esclusi), potrà ricorrere alla procedura negoziata, invitando almeno tre soggetti di sua fiducia (se sussistono in tale numero soggetti idonei) con rispetto comunque dei principi della non discriminazione, parità di trattamento, e rotazione degli incarichi; in tal caso dovrà essere inviata agli stessi soggetti una lettera di invito contenente almeno gli elementi indicati al precedente comma 3 con riferimento all'avviso di selezione.
6. Di norma, si procederà all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto, oltre che del prezzo proposto, anche dell'esperienza acquisita nel settore di interesse o in settori simili e del merito tecnico, risultanti dal curriculum professionale e dall'indicazione delle modalità di espletamento dell'incarico (es. tempistica). Si potrà tuttavia procedere all'affidamento con il criterio del prezzo più basso per prestazioni di modesto importo e/o di non eccessiva difficoltà tecnica. Ove ritenuto opportuno, al fine di meglio valutare le competenze dei concorrenti, può essere previsto anche un colloquio cui ammettere tutti i concorrenti ovvero solo quelli che presentano le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire.
7. Il Dirigente potrà procedere ad affidamento diretto dell'incarico solo nei seguenti casi:
- a) Quando sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui al precedente comma 3;
 - b) Quando trattasi di particolare urgenza, risultante da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione, tale da non consentire l'esperimento di procedure comparative;
 - c) Quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica o culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni, elaborazioni o specifiche esperienze), o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
 - d) Quando trattasi di incarichi relativi a programmi o progetti finanziati da privati o cofinanziati da altre amministrazioni o enti pubblici o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.
8. Il rapporto contrattuale con il soggetto incaricato (qualunque sia stata la modalità di conferimento dell'incarico) avrà efficacia solo a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito internet del Comune di Cannobio, degli estremi del provvedimento con cui si è conferito l'incarico, del nominativo del consulente stesso, dell'oggetto dell'incarico, della durata presunta e del relativo compenso.

9. Il Dirigente responsabile, prima di procedere alla liquidazione del compenso, dovrà attestare il conseguimento degli obiettivi previsti, a seguito dell'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 8 – LIMITE MASSIMO DI SPESA

1. Il limite massimo di spesa per gli incarichi in questione, e' quello previsto negli stanziamenti del bilancio di previsione e sue variazioni, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 122/08 e che gli incarichi di importo superiore a €. 5.000,00 vengono trasmessi all'Organo di Revisione e alla Corte dei Conti.

ARTICOLO 9 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non stabilito dal presente disciplinare, si rinvia a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti di prestazioni d'opera, ai sensi degli art. 2222 e seg. del codice civile.
